

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA INGLÉS PROFESIONAL

## Ciclo Formativo de Grado Superior

### Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos

2025/2026

---

#### ASPECTOS GENERALES

1. Contextualización y relación con el Plan de centro
2. Marco legal
3. Organización del Departamento de coordinación didáctica:
4. Objetivos de la materia
5. Principios Pedagógicos
6. Evaluación y calificación del alumnado

---

#### CONCRECIÓN ANUAL

2º CFGS

### PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Inglés profesional Ciclo Formativo de Grado Superior 2025/2026

#### ASPECTOS GENERALES

1. Contextualización y relación con el Plan de centro (Planes y programas, tipo de alumnado y centro):

Lora del Río es un municipio y localidad española de la provincia de Sevilla, en Andalucía. El término municipal, que cuenta con una población de 18 417 habitantes (IEC, 2022), incluye además de la localidad varias pedanías, entre las que destacan las de Setefilla y El Priorato. Lora del Río se encuentra situada a una altitud de 38 metros sobre el nivel del mar, a 57 kilómetros de la capital provincial. Alrededor del 15% del alumnado del centro provienen de zonas rurales tales como el Acebuchal, Estación el Álamo, Finca Castillejo, Huerta el Helecho, Las Casitas y Veredón. Si en la etapa obligatoria el alumnado proviene del CEIP Virgen de Setefilla y CEIP San José de Calasanz, para la etapa postobligatoria, del propio IES Axati, el IES Al-Lawra y el IES Celti de La Puebla de los Infantes (Sevilla) para Bachillerato y para Formación Profesional, además de Lora del Río, de otras localidades cercanas como Carmona, Peñaflor, El Viso del Alcor, etc.

El centro tiene una plantilla de 66 profesores, incluyendo una orientadora y una maestra PT. El número de alumnos es de 605.

La mayor parte de los padres y madres del alumnado de nuestro centro son trabajadores vinculados al sector primario y secundario, de un nivel socioeconómico medio-bajo, implicados, por lo general, en la educación de sus hijos, dándose algunos casos en lo que no ocurre así. En algunos grupos, una parte del alumnado posee un grado variable de desfase curricular. Las dificultades asociadas a esta problemática son numerosas, tales como la existencia

de varios niveles de competencia curricular que dificultan y convierten en compleja la labor educativa.

El incremento de la población escolar en las etapas postobligatorias de Bachillerato y de los ciclos formativos de Formación Profesional ha supuesto un cambio de notables consecuencias para la sociedad andaluza, en su nivel cultural y en sus posibilidades y expectativas de desarrollo.

En los últimos años, además, se ha procurado desarrollar la infraestructura necesaria para garantizar y mejorar la calidad de la educación y abordar los retos que nos plantea la actual sociedad de la información. En este sentido, hacer efectivo el derecho a la educación en el siglo XXI implica promover nuevos objetivos educativos y disponer de los medios para llevarlos a cabo. El IES Axati está adscrito a los siguientes planes y proyectos educativos:

- Plan de Actuación Digital.
- Plan de Igualdad de Género en Educación de Andalucía.
- Bibliotecas Escolares.
- Escuela Código 4.0.
- Plan de Actuación Digital.
- Plan de Igualdad de Género en Educación de Andalucía
- Hábitos de Vida Saludable.
- ALDEA
- Aula Djaque.
- Red Andaluza
- Prácticum / MAES.
- Talleres de Sensibilización de Mediadores
- Pacto de Estado: Prevención Violencia de Género

Este proyecto interdisciplinar obedece a la creciente necesidad del alumnado por desarrollar su competencia lingüística en una lengua extranjera, en este caso, inglés. Un contexto social cada vez más interconectado nos obliga como centro a ofrecer una oferta formativa en idiomas que refuerce y amplíe la que ya poseemos, más aún cuando gran parte de nuestro alumnado es candidato a ser partícipe de nuestro programa Erasmus+ y necesita alcanzar la citada competencia de una forma sólida.

## 2. Marco legal:

La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional define el Sistema de Formación Profesional a lo largo de la vida como un conjunto, por primera vez, articulado y compacto que identifica las competencias básicas profesionales del mercado laboral, asegura las ofertas de formación idóneas, posibilita la adquisición de la correspondiente formación o, en su caso, su reconocimiento, y pone a disposición de la población un servicio de orientación y acompañamiento profesional que permita el diseño de itinerarios formativos individuales y colectivos.

Por su parte, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación regula la Formación Profesional en el sistema educativo, que tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática y pacífica, y permitir su progresión en el sistema educativo, en el marco del aprendizaje a lo largo de la vida.

La formación profesional en el sistema educativo comprende los ciclos formativos de grado básico, de grado medio y de grado superior, así como los cursos de especialización.

Como señala la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, con el fin de mejorar el desarrollo de las tareas profesionales y las expectativas profesionales, el Sistema de Formación Profesional incorporará la enseñanza de lenguas extranjeras en los procesos de formación profesional en términos que capaciten a los profesionales, en contextos progresivamente plurinacionales y de gran movilidad, para la comunicación en el correspondiente ámbito profesional (artículo 108).

Para ello, las ofertas de formación profesional de grado C, D y E promoverán, en la mayor medida posible, programas de aprendizaje de lenguas extranjeras referidos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con el objetivo de progresar en la capacidad comunicativa, oral y escrita, en el ámbito profesional y el sector productivo objeto de la formación.

Asimismo, el RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema profesional de Formación Profesional, dedica el artículo 101 al módulo de inglés profesional que tendrá como finalidad el desarrollo de

competencias que capaciten para la comunicación y el desenvolvimiento profesional en contextos progresivamente plurinacionales y de movilidad, siendo su currículo básico el fijado, para los ciclos formativos de grado medio, en el anexo IX, y para los ciclos formativos de grado superior, en el anexo X de esta disposición. Además, concreta que Se establecerán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en el aprendizaje y evaluación del Inglés profesional para las personas que presentan necesidades específicas vinculadas a la comunicación. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas

El Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional establece una duración básica de 50 horas para el módulo de Inglés profesional de CFGS en su artículo X. Sin embargo, dependiendo de la normativa de cada comunidad autónoma, el módulo de Inglés profesional de CFGS podrá tener una duración mayor o menor. En el caso de Andalucía la duración anual en horas corresponde a 70

Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan sus enseñanzas mínimas.

-Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía

La formación de este módulo contribuye, en cada caso, a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título relacionadas en los respectivos Reales Decretos por los que se establecen los títulos y se fijan sus enseñanzas mínimas.

### **3. Organización del equipo de ciclo:**

El equipo de ciclo está compuesto por profesores de FP del centro y el módulo 0179 de Inglés Profesional será impartido por el profesor D. Javier García Rodríguez del Departamento de Lenguas Extranjeras.

### **4. Objetivos de la etapa:**

En cada ciclo formativo, el módulo de inglés profesional de CFGS contribuirá a alcanzar algunos de los objetivos generales y las competencias profesionales y para la empleabilidad definidos en el correspondiente RD de título.

### **. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del módulo**

Los criterios de evaluación están directamente relacionados con los resultados de aprendizaje, de la siguiente manera:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I.E.S. Axati
<p>1RA 1: Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.</p>	<p>a) Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.</p> <p>b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar.</p> <p>c) Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica.</p> <p>d) Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante.</p> <p>e) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes.</p> <p>f) Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.</p> <p>g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas.</p> <p>h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.</p>	
<p>2RA 2 Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.</p>	<p>a) Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.</p> <p>b) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.</p> <p>c) Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes.</p> <p>d) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.</p> <p>e) Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial.</p> <p>f) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.</p> <p>g) Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo.</p> <p>h) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.</p> <p>i) Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.</p> <p>j) Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario.</p>	

<p>. RA 3: Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor</p>	<p>. a) Se han emitido mensajes generales propios de sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción.  b) Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial.  c) Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país.  d) Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos.  e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.  f) Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia.  g) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.  h) Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.  i) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.  j) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.  k) Se ha respondido a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.</p>
<p>4. RA 4: Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.</p>	<p>a) Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.  b) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país.  c) Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.  d) Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas.  e) Se han elaborado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.  f) Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas.  g) Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos.  h) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.</p>

<p>5RA 5: Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</li><li>b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.</li><li>c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</li><li>d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.</li><li>e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.</li><li>f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.</li></ul>
--	--

## 5. Principios Pedagógicos:

Entendemos el aprendizaje como un proceso continuo, dentro de la concepción constructivista y del aprendizaje significativo. En este sentido, planteamos como principios metodológicos los siguientes:

1. Metodología activa, participativa, constructiva y socializadora.
2. Se deberá partir de las capacidades actuales del alumno, evitando trabajar por encima de su desarrollo potencial.
3. El alumno deberá ser el protagonista y el artífice de su propio aprendizaje. Se tratará de favorecer el aprendizaje significativo y se promoverá el desarrollo de la capacidad de «aprender a aprender», intentando que el alumno adquiera procedimientos, estrategias y destrezas que favorezcan un aprendizaje significativo en el momento actual y que además le permitan la adquisición de nuevos conocimientos en el futuro.
4. Se propiciará una visión integradora y basada en la interdisciplinariedad, donde los contenidos se presentarán con una estructura clara, planteando las interrelaciones entre los distintos contenidos del mismo módulo y entre los de este con los de otros módulos.
5. Ya que el aprendizaje requiere esfuerzo y energía, deberemos procurar que el alumno encuentre atractivo e interesante lo que se le propone. Para ello, hemos de intentar que reconozca el sentido y la funcionalidad de lo que aprende. Procuraremos potenciar la motivación intrínseca (gusto por la materia en sí misma porque las actividades que proponemos susciten su interés), acercando las situaciones de aprendizaje a sus inquietudes y necesidades y al grado de desarrollo de sus capacidades.

En aplicación de estos principios, se sigue la siguiente metodología para el planteamiento y desarrollo de las unidades:

- Se parte del análisis de los resultados del aprendizaje y criterios de evaluación del módulo INGLÉS PROFESIONAL II, para determinar los contenidos.
- Se secuencian los citados contenidos siguiendo la lógica interna de la materia y la didáctica de la formación profesional.
- Una vez secuenciados los contenidos, se organizan en unidades didácticas.
- En cada una de las unidades se tienen en cuenta los conocimientos previos y los aprendizajes no formales del alumnado para, a partir de ellos, desarrollar la teoría mediante preguntas iniciales.
- Se utiliza al principio de cada unidad un sumario para tener conocimiento de los contenidos que se van a tratar y se lleva a cabo el desarrollo de los mismos.
- Se plantean ejemplos y casos prácticos resueltos que cumplen varias funciones:
  - Ejemplificación.
  - Modelo de aplicación práctica de contenidos.
  - Profundización en determinados contenidos.
- Se plantean también actividades que se secuencian según su grado de dificultad, de menor a mayor.
- Todas las actividades están relacionadas con el propósito de desarrollar de forma lógica y coherente los contenidos desarrollados.
- El objetivo principal es conseguir el “saber hacer” del alumno.

## 6. Evaluación y calificación del alumnado:

La calificación de la materia se calculará haciendo la media de las calificaciones de los RA, las cuales a su vez se obtienen haciendo la media de las calificaciones de los Criterios asociados a cada Resultado de Aprendizaje. No obstante, Un alumno podrá aprobar el módulo aunque tenga algún RA no superado siempre y cuando la media de las calificaciones obtenidas sean igual o superior a un 5



## CONCRECIÓN ANUAL

### Inglés –CFGS 2º SEA

#### 1. Evaluación inicial:

##### **Nivel competencia curricular.** Bajo

**Descripción, necesidades generales a tener en cuenta en la programación.** Es un grupo pequeño de alumnos que trabaja pero necesita adquirir las rutinas necesarias para que su rendimiento sea más productivo y favorable, ya que hace años que dejaron de estudiar inglés y necesitan conectar con la materia de nuevo..

**Medidas para la mejora del rendimiento académico.** Se alternarán actividades prácticas y teóricas que sean motivadoras para el grupo.

#### 2. Principios Pedagógicos:

Según lo dispuesto en el artículo 44.5 de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, los criterios pedagógicos con los que sedesarrollarán los programas formativos de estos ciclos se adaptarán a las características específicas del alumnado, adoptando preferentemente una organización del currículo por proyectos de aprendizaje colaborativo desde una perspectiva aplicada, y fomentarán el desarrollo de habilidades sociales y emocionales, el trabajo en equipo y la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación. Se proporcionarán los apoyos necesarios para remover las barreras de aprendizaje, de acceso a la información y a la comunicación y garantizar la igualdad de oportunidades. La tutoría y la orientación educativa y profesional tendrán una especial consideración, realizando un acompañamiento socioeducativo personalizado.

Entendemos el aprendizaje como un proceso continuo, dentro de la concepción constructivista y del aprendizaje significativo. En este sentido, planteamos como principios metodológicos los siguientes:

1. Metodología activa, participativa, constructiva y socializadora.
2. Se deberá partir de las capacidades actuales del alumno, evitando trabajar por encima de su desarrollo potencial.
3. El alumno deberá ser el protagonista y el artífice de su propio aprendizaje. Se tratará de favorecer el aprendizaje significativo y se promoverá el desarrollo de la capacidad de «aprender a aprender», intentando que el alumno adquiera procedimientos, estrategias y destrezas que favorezcan un aprendizaje significativo en el momento actual y que además le permitan la adquisición de nuevos conocimientos en el futuro.
4. Se propiciará una visión integradora y basada en la interdisciplinariedad, donde los contenidos se presentarán con una estructura clara, planteando las interrelaciones entre los distintos contenidos del mismo módulo y entre los de este con los de otros módulos.
5. Ya que el aprendizaje requiere esfuerzo y energía, deberemos procurar que el alumno encuentre atractivo e interesante lo que se le propone. Para ello, hemos de intentar que reconozca el sentido y la funcionalidad de lo que aprende. Procuraremos potenciar la motivación intrínseca (gusto por la materia en sí misma porque las actividades que proponemos susciten su interés), acercando las situaciones de aprendizaje a sus inquietudes y necesidades y al grado de desarrollo de sus capacidades.

#### 3. Aspectos metodológicos para la construcción de situaciones de aprendizaje:

En aplicación de estos principios, se sigue la siguiente metodología para el planteamiento y desarrollo de las unidades:

- Se parte del análisis de los resultados del aprendizaje y criterios de evaluación del módulo INGLÉS PROFESIONAL II, para determinar los contenidos.
- Se secuencian los citados contenidos siguiendo la lógica interna de la materia y la didáctica de la formación profesional.
- Una vez secuenciados los contenidos, se organizan en unidades didácticas.
- En cada una de las unidades se tienen en cuenta los conocimientos previos y los aprendizajes no formales del alumnado para, a partir de ellos, desarrollar la teoría mediante preguntas iniciales.
- Se utiliza al principio de cada unidad un sumario para tener conocimiento de los contenidos que se van a tratar y se lleva a cabo el desarrollo de los mismos.
- Se plantean ejemplos y casos prácticos resueltos que cumplen varias funciones:
  - Ejemplificación.
  - Modelo de aplicación práctica de contenidos.
  - Profundización en determinados contenidos.
- Se plantean también actividades que se secuencian según su grado de dificultad, de menor a mayor.
- Todas las actividades están relacionadas con el propósito de desarrollar de forma lógica y coherente los contenidos desarrollados.
- El objetivo principal es conseguir el “saber hacer” del alumno.

Asimismo, la ley orgánica 3/2022 de 31 de marzo de ordenación e integración de la formación profesional define el Diseño



Universal para el Aprendizaje (DUA). Modelo de enseñanza para la educación inclusiva que reconoce la singularidad del aprendizaje de cada alumno y que promueve la accesibilidad de los procesos y entornos de enseñanza y aprendizaje, mediante un currículo flexible, ajustado a las necesidades y ritmos de aprendizaje de la diversidad del alumnado. Por ello, debemos incorporar el DUA atendiendo a los tres principios fundamentales:

- 1.- Proporcionar múltiples medios de representación
- 2.- Proporcionar múltiples medios de acción y expresión
- 3.- Proporcionar múltiples medios de implicación

#### Estrategias y técnicas

Todo lo anterior se concreta a través de las estrategias y técnicas didácticas que determinarán el tipo de actividades que se desarrollarán en el aula, así como el modo de organizarlas y secuenciarlas.

La metodología aplicada deberá ser activa, de manera que el alumno no sea únicamente receptor pasivo, sino que observe, reflexione, participe, investigue, construya, etc. En este sentido, propiciaremos a través de las actividades el análisis y la elaboración de conclusiones respecto al trabajo que se está realizando.

Entre la gran diversidad de estrategias y técnicas didácticas que existen destacamos las siguientes:

- Las tareas y actividades han de implicar producciones concretas del alumnado por tanto serán planificadas con grados de realización y dificultad diferentes para atender a la variedad de niveles dentro del aula.

Realización de tareas y actividades significativas y motivadoras, que se ajusten a las necesidades, las características y los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado.

- Detección de las ideas y conocimientos previos para adaptar los nuevos conocimientos a su nivel de competencia curricular y conceptual

- Relación de los nuevos aprendizajes con los conocimientos previos del alumno/a, formulando preguntas que activen al alumnado.

- Uso de las Tecnologías de la información y la Comunicación en el desarrollo de las clases

- Fomentar la participación y el papel activo del alumno/a. - Se promoverá el trabajo en equipo, buscando favorecer la cooperación y el desarrollo de la responsabilidad en los alumnos.

- Variedad en el formato de las actividades en función de las preferencias y motivaciones del alumnado (empleo del ordenador, actividades orales) - Las actividades formativas tendrán como objetivo la funcionalidad y la globalización de los contenidos

- Secuenciación de los pasos en cada actividad según el nivel de complejidad desde los aspectos más concretos hasta los más abstractos.

- Se favorecerá la participación, la experimentación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

- Se tratará el error como fuente de aprendizaje, teniendo en cuenta que, a partir del reconocimiento, el análisis y la corrección de este se puede mejorar.

- Uso de los principios y planteamientos DUA

#### Técnicas para identificación de conocimientos previos:

- Actividades iniciales.

- Diálogo.

- Cuestionarios.

#### Técnicas para la adquisición de nuevos contenidos:

- Exposición-presentación de cada una de las unidades.

- Exploraciones bibliográficas y normativas.

- Discusión en pequeño/gran grupo.

- Resolución de actividades y casos prácticos.

- Exposición de los trabajos realizados.

Utilización de las nuevas tecnologías de la información. Tipología de las actividades

En cada una de las unidades de programación se proponen sucesivamente actividades de comprensión auditiva y comprensión lectora, expresión oral y escrita así. Para su secuenciación se ha respetado el orden de exposición de los contenidos y se ha tenido en cuenta el grado de dificultad.

Cada una de las unidades comienza con un warm-up introductorio, y se organiza en las secciones que se detallan a continuación. Culmina con un cuestionario de autoevaluación denominado Check your progress basado en el Common European Framework for Second Language Learning. Al final de la unidad también se proporcionan cuadros esquemáticos con las estructuras gramaticales que el alumno debe recordar.

**Warm-up activities** La explotación del warm-up desarrolla principalmente las destrezas orales: listening and speaking. Se pretende iniciar cada unidad con un diálogo abierto en el que el alumnado pueda participar libremente en un ambiente distendido y tolerante con todas las opiniones que puedan surgir

**VOCABULARIO** Vocabulario específico de la unidad según temática. Se trabajará un vocabulario variado y a la vez específico del campo de la automoción: jobs in mechanics, skills at work, garage facilities and equipment, tools for mechanics, types of cars, verbs of movement, traffic signs, systems working in cars, breakdown, trucks, motorbikes, auto spare parts, complaints, etc.

**Estudio de** distintos campos semánticos mediante actividades de varios tipos: matching, making lists, filling in the gaps, labelling, etc

**GRAMÁTICA** Tiempos verbales, usos, comprensión de la regla gramatical según la unidad

**COMPRENSIÓN LECTORA** Los textos son auténticos, de fuentes diversas, pero convenientemente adaptados. Su comprensión se verifica mediante ejercicios diversos: true or false, open questions, matching, guessing exercises, etc.

**COMPRENSIÓN AUDITIVA** "Listening" que permiten favorecer la comprensión auditiva necesaria sobre el vocabulario adquirido en cada tema.

**EXPRESIÓN ORAL** A través de diversas situaciones de comunicación a las que los estudiantes habrán de enfrentarse a lo largo de su vida profesional: entrevistas de trabajo, recepción y atención a clientes, resolución de quejas, descripción de herramientas y equipamiento, instrucciones, descripciones, pedidos de material, etc.

La interacción en lengua inglesa con los compañeros en el aula contribuye al desarrollo de las destrezas orales básicas.. La comunicación es el objetivo fundamental. Para lograr que los alumnos sean capaces de mantener una conversación fluida en inglés, por tanto, se propone que los errores no sean excesivamente penalizados

**PRONUNCIACIÓN** Profundización concreta en la pronunciación según cada tema

**EXPRESIÓN ESCRITA** La expresión escrita se centra en situaciones reales de comunicación relevantes para este campo profesional y en las que se necesita la lengua escrita, e incluye la producción de textos formales (*CVs, covering letters, complaint forms, accident reports, invoices, etc.*) e informales (*emails, description of tools, etc.*) a partir de textos modelo .

Revisión Actividades para comprobar lo aprendido y actividades de consolidación según las necesidades del alumnado

**-Projects**

Como actividad globalizadora, el alumnado realizará un Proyecto según la temática de cada unidad de programación. Se propone la realización de un project al final de cada evaluación o trimestre (cada dos unidades). Requieren la utilización de las nuevas tecnologías (realización de búsquedas en internet, elaboración de presentaciones en PowerPoint, murales, etc.). Se puede plantear su realización de forma individual o en grupo (equipos de trabajo: team and collaborative work).

-Las tareas y actividades han de implicar producciones concretas del alumnado por tanto serán planificadas con grados de realización y dificultad diferentes para atender a la variedad de niveles dentro del aula.

- Realización de tareas y actividades significativas y motivadoras, que se ajusten a las necesidades, las características y los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado.

-Detección de las ideas y conocimientos previos para adaptar los nuevos conocimientos a su nivel de competencia curricular y conceptual

-Relación de los nuevos aprendizajes con los conocimientos previos del alumno/a, formulando preguntas que activen al alumnado.

-Uso de las Tecnologías de la información y la Comunicación en el desarrollo de las clases

-Fomentar la participación y el papel activo del alumno/a

-Variedad en el formato de las actividades en función de las preferencias y motivaciones del alumnado (empleo del ordenador, actividades orales)

-Secuenciación de los pasos en cada actividad según el nivel de complejidad desde los aspectos más concretos hasta los más abstractos.

-Se favorecerá la participación, la experimentación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de

funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

-Uso de los principios y planteamientos DUA

## 1. Materiales y recursos:

. **Let's switch on!** Student's Book. ISBN 9788428398817 Método de aprendizaje de inglés para FP.

Para el alumno:

- Libro de texto.
- Versión digital.

Para el profesor:

- Presentaciones en PowerPoint de cada una de las unidades.
- Solucionario de las actividades del libro.
- Libro digital con recursos.

Otros recursos:

- El equipamiento ordinario de las aulas asignadas al ciclo.
- Dispositivos electrónicos con conexión a internet.

## 2. Evaluación: criterios de calificación y herramientas:

El proceso de evaluación debe responder a la metodología aplicada, de modo que no puede basarse en pruebas puntuales o fuera de contexto que valoren la capacidad del alumnado para memorizar conceptos o para aplicar procedimientos desde un punto de vista parcial y teórico.

La evaluación de este módulo y de sus componentes formativos se realizará a lo largo de todo el proceso de aprendizaje, siguiendo tres fases:

1. Evaluación inicial, al comienzo de cada unidad, para preparar la situación de partida, ajustando los diseños en función de las necesidades. Para llevar a cabo esta tarea haremos uso de la observación a través de diálogos y entrevistas.
2. Evaluación procesual con intención formativa, que se llevará a cabo durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Supondrá recoger datos y llevar un seguimiento continuo de las actividades de los alumnos.
3. Evaluación final con intención sumativa, al final del proceso, analizando las desviaciones entre los objetivos programados y los resultados obtenidos e intentando buscar solución a los problemas surgidos.

El proceso debe llevar a una calificación fruto de la aplicación permanente de una serie de instrumentos que valoran indicadores que analizan el saber hacer (concretado en los criterios de evaluación del módulo).

Indicadores:

-Observación directa: Esta técnica se usa especialmente para evaluar el progreso diario de los alumnos/as. Quedará recogida mediante las correspondientes anotaciones en el Cuaderno de cada profesor en particular. Recogerá las anotaciones que el profesor o profesora considere pertinentes para evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado en cada unidad de programación. Teniendo en cuenta estos aspectos, la observación directa se llevará a cabo en cada hora lectiva y será la más recurrente en cualquier caso evaluará:

- Participación en las actividades realizadas en el aula.
- Eficiencia, orden y limpieza en la realización de actividades prácticas.
- Nivel de participación y colaboración.
- Constancia en el trabajo individual y en equipo.
- Facilidad para aplicar los contenidos a situaciones reales.
- Iniciativa para tomar decisiones.
- Desarrollo de la capacidad de análisis y el sentido crítico.
- Valoración de sus propios aprendizajes.

Instrumentos y criterios de calificación:

- Actividades realizadas en el aula.
- Cuestionarios.
- · Pruebas objetivas. Las fechas de los tests supondrán que el alumno será informado de los mismos con al menos, tres días de antelación. Por este motivo es importante aclarar a los alumnos y alumnas que si faltan a clase deben preguntar a los compañeros, al profesor o consultar el calendario de exámenes de las aulas. En el caso de que algún alumno no asistiera a clase el día del examen, éste se realizará el día que se incorpore a la misma o, en circunstancias especiales o específicas y debidamente justificadas, se podrá posponer si el profesor/a lo considera oportuno, y siempre y cuando el alumno justifique su ausencia y muestre el debido interés por la realización de la prueba. Los exámenes en blanco contarán como un 0 a los efectos oportunos en el criterio destinado a los mismos. Los alumnos que sean descubiertos copiando serán calificados con un 0 en dicho examen que les será retirado de inmediato. El profesor o profesora podrá requerir la firma de los mismos en cualquier caso por parte de los alumnos/as y los padres y madres para que quede constancia de que éstos son conscientes de la actitud del alumno o alumna ante la materia. Durante la realización de las pruebas objetivas queda terminante prohibido el uso del móvil. Los alumnos deben tenerlos guardados en sus mochilas o bien entregarlos al profesorado en caso de que sea requerido. Asimismo, deben tener el pelo recogido para evitar el uso de audífonos y otro tipo de mecanismos similares. Las pruebas se enseñarán en clase para que los alumnos puedan aprender de sus errores: Los padres, madres o tutores legales de los alumnos podrán solicitar su consulta previa solicitud al tutor o al profesor encargado de la labor docente en el grupo. No obstante, se evitará que los alumnos o padres comparen los exámenes o las calificaciones finales ya que este instrumento evalúa objetivamente los conocimientos individuales de cada alumno o alumna.
- · Pruebas de comprensión tanto orales (serán de diversa índole y reflejarán la producción oral de los mismos, desde la lectura en voz alta de textos e instrucciones hasta presentaciones), como escritas (se realizarán pruebas específicas de lectura a lo largo del curso)
- · Trabajos individuales, en pareja o Grupos: Son recurrentes en todas las Situaciones de Aprendizaje y se centrarán en la práctica de las destrezas relacionadas con la producción (oral o escrita speaking y writing- aunque también podrían utilizarse para la práctica integrada de las cuatro destrezas en tareas comunicativas.
- Resolución de actividades propuestas en el libro y por el propio profesor.

Siguiendo los acuerdos del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica de nuestro centro, todos los RA y los criterios asociados a cada uno tendrán el mismo valor. Se considerará que un alumno ha superado el módulo si la calificación obtenida de la media de los RA es igual o superior a un 5, incluso si algún RA tiene una nota inferior al aprobado.

Se establecerán, además, según las disposiciones legales vigentes, las decisiones en relación con la pérdida del derecho a la evaluación continua de los alumnos.

#### Recuperación de los RA no superados:

Los contenidos básicos y criterios de evaluación asociados a los Resultados de Aprendizaje no superados en un trimestre se seguirán trabajando en los siguientes períodos de evaluación y se darán por recuperados si se aprueban en el siguiente trimestre. No obstante, el profesor/a podrá entregar un cuaderno de trabajo o recomendar las tareas que considere oportuna según cada caso.

#### Evaluación de la Práctica Docente:

-El ajuste y calidad de la docencia se realizará a través del seguimiento de los siguientes indicadores que nos servirá para evaluar el desarrollo tanto de nuestra práctica como de las programaciones, unidades didácticas y situaciones de aprendizaje:

- a) Reconocimiento y respeto por las disposiciones legales que determinan sus principios y elementos básicos.
- b) Adecuación de la secuencia y distribución temporal de las unidades de programación y, en ellas, de las competencias específicas, saberes básicos y criterios de evaluación.
- c) Revisión de las medidas de atención a la diversidad y las adaptaciones curriculares aplicadas.
- d) Valoración de las estrategias e instrumentos de evaluación de los aprendizajes del alumnado.
- e) Evaluación de los procedimientos, instrumentos de evaluación e indicadores de logro del proceso de enseñanza.
- f) Idoneidad de los materiales y recursos didácticos utilizados.
- g) Detección de los aspectos mejorables e indicación de los ajustes que se realizarán al respecto.
- h) Autoevaluación del profesorado y del alumnado a través de cuestionarios sobre el proceso enseñanza-aprendizaje.

**6. Actividades complementarias y extraescolares:**

Festival de Cine Europeo (Octubre-Noviembre)

Noviembre Christmas Cards Contest( Diciembre) Visita a Sevilla <<Interviewing Tourists>>

14 Febrero : Día de San Valentín: Valentine's Cards/ Poems

Visita a Gibraltar

**7. Atención a la diversidad y a las diferencias individuales:**

Se seguirán las indicaciones recomendadas por el departamento de orientación y los acuerdos consensuados en los equipos educativos y sesiones de evaluación que se celebren y quedarán reflejados en las actas firmadas por todo el equipo docente.

**7.1. Medidas generales:**

- Agrupamientos flexibles.
- Aprendizaje por proyectos.
- Tutoría entre iguales.

**7.2. Medidas específicas:**

- Programas de refuerzo del aprendizaje.